

ثالثاً : إدارة التخطيط والبحوث

وتباشر الاختصاصات التالية:

- 1- إعداد الدراسات التخطيطية التي تساعد على تحقيق أهداف البلدية المتوسطة والبعيدة المدى وترتيب أولوياتها واختيار السياسات المناسبة لتحقيقها.
- 2- المساهمة في إجراء الدراسات العلمية والفنية المتعلقة بمشاريع وخطط البلدية.
- 3- وضع التوجيهات العامة لإعداد مشروعات خطط وبرامج البلدية وإيلاغها إلى قطاعات البلدية المختلفة.
- 4- تلقي مشروعات خطط قطاعات البلدية والتنسيق فيما بينها للتحقق من فاعليتها واتفاقها مع التوجيهات العامة للإدارة العليا والجهات الحكومية الأخرى المعنية.
- 5- إعداد الخطة العامة السنوية للبلدية في إطار المقترحات الواردة من قطاعات العمل المختلفة وفي ضوء توجيهات الإدارة العليا وتعليمات الجهات الحكومية المعنية (وزارة التخطيط، وزارة المالية، ديوان الخدمة المدنية) كل في نطاق اختصاصاتها.
- 6- إعداد برنامج عمل البلدية الذي يعرض ضمن برنامج الحكومة.
- 7- متابعة تنفيذ الخطط والبرامج الخاصة بقطاعات البلدية المختلفة وتقييم نتائجها وتحديد المشكلات والصعوبات التي تعترض تنفيذها واقتراح الحلول والتوصيات المناسبة لتذليلها وفقاً لمرحل التنفيذ.

د. قاضل صيفر علي صيفر
وزير الأشغال العامة
ووزير الدولة لشئون البلدية

- 8- إعداد تقارير المتابعة الدورية عن نشاطات وإنجازات قطاعات البلدية المختلفة في ضوء التقارير المقدمة منها وتحليلها وعرضها على شكل تقارير إحصائية تظهر أهم المؤشرات التي تعاون الإدارة العليا في اتخاذ القرارات أو تصحيحها.
- 9- متابعة الوقت التنفيذي للمشاريع المدرجة بخطة القطاعات المعنية وأوجه الصرف عليها وقياس معدلات الإنجاز.
- 10- توفير كافة البيانات والمعلومات الإحصائية عن وحدات الجهاز التنفيذي للبلدية وأنشطتها المتنوعة وإصدارها على شكل تقارير تحليلية تحوي أهم المؤشرات والتوجهات لمجمل نشاط البلدية.
- 11- إعداد التقرير السنوي عن نشاط البلدية والذي يعرض على الإدارة العليا والمجلس البلدي.
- 12- إعداد البحوث والدراسات المرتبطة بأنشطة البلدية المختلفة.
- 13- إعداد ومتابعة الدراسات والتوصيات الخاصة بالخطة الخمسية للتنمية ومتابعة الخطط المرتبطة ببرنامج عمل الحكومة.
- 14- إجراء الدراسات والبحوث المكتبية والميدانية لمواقع خدمات البلدية بالاشتراك مع الإدارات المعنية.

أولاً : شعبة السكرتارية:

وبيان الاختصاصات التالية:

- أعمال الصادر والوارد.
- أعمال الطباعة والتصوير والتجليد.
- أعمال الخدمات العامة.

د. قاضل صيفر علي صيفر
وزير الأشغال العامة
ووزير الدولة لشؤون البلدية

- أعمال شئون الموظفين.
- أعمال الحفظ والأرشفة.
- كتابة وتوزيع التقارير والنشرات والتعاميم.

ثانياً : مراقبة التخطيط وبتبعها:

أ- قسم الدراسات التخطيطية:

وبياشر الاختصاصات التالية:

- إجراء جميع الدراسات المتعلقة ببرامج وخطط أنشطة البلدية.
- إعداد برامج الخطط السنوية للبلدية بالتنسيق مع الجهات الحكومية المعنية الأخرى.
- إعداد برنامج عمل البلدية والذي يعرض ضمن برنامج الحكومة.
- إعداد التقرير السنوي عن نشاط البلدية لعرضه على الإدارة العليا.

ب- قسم متابعة وتنفيذ الخطط البرامج:

وبياشر الاختصاصات التالية:

- متابعة تنفيذ الخطط والبرامج لقطاعات البلدية المختلفة وتقييم نتائجها.
- متابعة تنفيذ المشاريع المدرجة بخطة البلدية ومعدلات إنجازها.
- متابعة التوصيات الخاصة بالخطة الخمسية للتنمية المرتبطة ببرنامج عمل الحكومة.

د. قاضل سيفر عالى سيفر
وزير الأشغال العامة
ووزير الدولة لشئون البلدية

ثالثاً: مراقبة البحوث وبتبعها:

أ- قسم إعداد البحوث:

ويباشر الاختصاصات التالية:

- إعداد البحوث والدراسات المرتبطة بكافة أنشطة البلدية.
- إعداد الدراسات والبحوث الميدانية والمكتبية لكافة خدمات البلدية بالتعاون مع الإدارات المعنية الأخرى.

ب- قسم التحليل الإحصائي:

ويباشر الاختصاصات التالية:

- إعداد وتصميم الاستثمارات الإحصائية وتوزيعها على مختلف قطاعات وإدارات البلدية.
- دراسة وتحليل وتقييم النتائج المترتبة على تصميم الاستثمارات.
- إعداد تقارير تحليلية إحصائية عن نشاطات كافة قطاعات الجهاز التنفيذي للبلدية.

د. قاضل صيفر عايلي صيفر
وزير الأشغال العامة
ووزير الدولة لشؤون البلدية