



10. تنفيذ المخططات التنظيمية الخاصة بالساحات المكشوفة والساحات الخضراء والنواحي الترفيهية والمحميات الطبيعية وفقاً لنظم تخصيص الأراضي.
11. إعداد المخططات التنظيمية وتنسيقها وتدقيقها وتطويرها وفقاً للمخططات المعتمدة وذلك بالتنسيق مع إدارة المخطط الهيكلي.
12. دراسة معاملات الأهالي الفردية وعرض ما يلزم منها على المجلس البلدي وفقاً للقرارات واللوائح والأنظمة.
13. دراسة وتحديد مواقع مرافق ومشاريع الدولة وإعداد المخططات التنظيمية للمناطق المختلفة.
14. الكشف على المواقع المطلوب تخصيصها أو ترخيصها وتجهيز المخططات وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها في هذا الشأن.
15. تجديد التراخيص المؤقتة لمشاريع القطاع الخاص والقطاع الحكومي بناء على طلب الوزارات أو أصحاب العلاقة.
16. تزويد المكاتب الهندسية بالارتفاعات المقترحة للقوائم ومواقع المرافق العامة.
17. المشاركة في تنظيم وتأمين سلامة حركة النقل على الطرق البديلة فنياً وعملياً.
18. تخصيص وتثبيت مواقع جسور المشاة ومحطات البنزين ومختلف أنواع المسارات والمحولات الكهربائية وغيرها من الخدمات الخاصة بالطرق وذلك بالتنسيق مع إدارة المخطط الهيكلي.
19. دراسة الاقتراحات المتعلقة بتعديل أو ترحيل الشوارع.

د. تاج الدين محمد علي كركيز  
وزير الأشغال العامة  
وقد يبرأه الله من كل عيب



4. تجهيز المخططات بعد أخذ الموافقة على الموقع.
5. الكشف على المواقع المطلوب تخصيصها قبل العرض على المجلس البلدي وفقاً للأنظمة واللوائح والقرارات المنظمة لذلك.

ثالثاً: مراقبة المشاريع التنظيمية لمحافظة العاصمة وحولي ومبارك الكبير

ويتبعها:

1- قسم المشاريع التنظيمية بمحافظة العاصمة:

ويباشر الاختصاصات التالية:

1. تنفيذ الخطط العمرانية بما في ذلك تنظيم القطع التنظيمية والبلوكات داخل نطاق محافظة العاصمة.
2. دراسة وتدقيق المخططات المعمارية لكافة المنشآت الحكومية والاستشارية والتجارية العائدة للمؤسسات والأهالي وإصدار الموافقة التنظيمية بها داخل نطاق محافظة العاصمة.
3. دراسة جميع المعاملات المعروضة على الإدارة وإيداء الرأي التنظيمي واقتراح الحلول المناسبة لها داخل نطاق محافظة العاصمة.
4. اقتراح وتحديد مواقع المرافق ومشاريع الدولة وتجهيز المخططات التنظيمية للمناطق المختلفة داخل نطاق محافظة العاصمة.
5. دراسة معاملات الأهالي الفردية وعرض ما يلزم منها على المجلس البلدية داخل نطاق محافظة العاصمة وفقاً للأنظمة واللوائح والقرارات المنظمة لذلك.

د. زاهر محمد زاهر  
وزير الأشغال العامة  
وكبير المهندسين في المملكة العربية السعودية

## 2- قسم المشاريع التنظيمية بمحافظة حولي :

### وبياشر الاختصاصات التالية:

1. تنفيذ الخطط العمرانية بما في ذلك تنظيم القطع التنظيمية والبلوكات داخل نطاق محافظة حولي.
2. دراسة وتدقيق المخططات المعمارية لكافة المنشآت الحكومية والاستشارية والتجارية العائدة للمؤسسات والأهالي وإصدار الموافقة التنظيمية بها داخل نطاق محافظة حولي.
3. دراسة جميع المعاملات المعروضة على الإدارة وإيداء الرأي التنظيمي واقتراح الحلول المناسبة لها داخل نطاق محافظة حولي.
4. اقتراح وتحديد مواقع المرافق ومشاريع الدولة وتجهيز المخططات التنظيمية للمناطق المختلفة داخل نطاق محافظة حولي.
5. دراسة معاملات الأهالي الفردية وعرض ما يلزم منها على المجلس البلدية داخل نطاق محافظة حولي وفقاً للأنظمة واللوائح والقرارات المنظمة لذلك.

## 3- قسم المشاريع التنظيمية بمحافظة مبارك الكبير :

### وبياشر الاختصاصات التالية:

1. تنفيذ الخطط العمرانية بما في ذلك تنظيم القطع التنظيمية والبلوكات داخل نطاق محافظة مبارك الكبير.
2. دراسة وتدقيق المخططات المعمارية لكافة المنشآت الحكومية والاستشارية والتجارية العائدة للمؤسسات والأهالي وإصدار الموافقة التنظيمية بها داخل نطاق محافظة مبارك الكبير.

د. فاضل محمد الكوثر  
وزير الأشغال العامة  
ووزير الدولة لشؤون البلدية

3. دراسة جميع المعاملات المعروضة على الإدارة وإبداء الرأي التنظيمي واقتراح الحلول المناسبة لها داخل نطاق محافظة مبارك الكبير.
4. اقتراح وتحديد مواقع المرافق ومشاريع الدولة وتجهيز المخططات التنظيمية للمناطق المختلفة داخل نطاق محافظة مبارك الكبير.
5. دراسة معاملات الأهالي الفردية وعرض ما يلزم منها على المجلس البلدية داخل نطاق محافظة مبارك الكبير وفقاً للأنظمة واللوائح والقرارات المنظمة لذلك.

رابعاً: مراقبة المشاريع التنظيمية لمحافظة الفروانية والجهراء والأحمدي  
وبتبعها:

1- قسم المشاريع التنظيمية بمحافظة الفروانية:

وبياشر الاختصاصات التالية:

1. تنفيذ الخطط العمرانية بما في ذلك تنظيم القطع التنظيمية والبلوكات داخل نطاق محافظة الفروانية.
2. دراسة وتدقيق المخططات المعمارية لكافة المنشآت الحكومية والاستشارية والتجارية العائدة للمؤسسات والأهالي وإصدار الموافقة التنظيمية بها داخل نطاق محافظة الفروانية.
3. دراسة جميع المعاملات المعروضة على الإدارة وإبداء الرأي التنظيمي واقتراح الحلول المناسبة لها داخل نطاق محافظة الفروانية.
4. اقتراح وتحديد مواقع المرافق ومشاريع الدولة وتجهيز المخططات التنظيمية للمناطق المختلفة داخل نطاق محافظة الفروانية.

د. نوال محمد علي الكوثر  
وزيرة الأشغال العامة  
ووزيرتها العامة للشؤون البلدية





4. دراسة اقتراحات وطلبات الجهات المختصة في المجلس البلدية بترحيل أو تعديل الشوارع وذلك بالتنسيق مع إدارة المخطط الهيكلي ووفقاً للاشتراطات الفنية والأنظمة واللوائح والقرارات المتعلقة بذلك.
5. التنسيق مع مراقبة المشاريع التنظيمية للمحافظات وإدارة المخطط الهيكلي بخصوص المداخل والمخارج للمناطق المستحدثة.
6. تخصيص وتثبيت مواقع جسور المشاة المقترحة من قبل إدارة المخطط الهيكلي.
7. تخصيص محطات البنزين بالتنسيق مع إدارة المخطط الهيكلي.

## 2- قسم البنية التحتية:

### ويباشر الاختصاصات التالية:

1. تخصيص مختلف أنواع المسارات (صرف صحي- هاتف- كيبلات الضغط العالي والمتوسط والمنخفض- الخطوط الهوائية والأرضية- خطوط صرف الأمطار للمناطق القائمة).
2. بحث ودراسة طلبات وزارات الخدمات المختلفة وتخصيص مواقع المحولات الفرعية ومحطات ضخ المجاري ومسارات الخدمات الفرعية للمناطق القائمة.
3. دراسة وإصدار الموافقات التنظيمية اللازمة لترخيص المظلات حسب النظم المتبعة.
4. دراسة وإصدار الموافقات التنظيمية اللازمة بشأن طلبات الزراعة وفقاً للنظم المتبعة.
5. تخصيص الخدمات اللازمة لفرز القسائم (محولات أو مسارات).

د. رانيا محمد  
مديرة إدارة البنية التحتية  
ووزير الشؤون البلدية  
وكاتبة عامة

6. التنسيق مع وزارة الخدمات بخصوص أعمال البنية التحتية (الصيانة- إنشاء المناطق الجديدة).

7. إعادة توزيع المواقع العامة ضمن مناطق الإسكان.

8. المتابعة المستمرة لمواقف السيارات للتأكد من الصيانة والخطوط الأرضية والعلامات المرورية والخدمات الملحقة بالمواقف.

9. استلام مواقف السيارات السطحية ومتعددة الأدوار والتأكد من مطابقتها للمخططات المعتمدة من مراقبة دراسات النقل بإدارة المخطط الهيكلي.

10. التنسيق والمشاركة مع الجهات المعنية في لجان المرافق والخدمات العامة.

سادساً: مراقبة الخدمات التنظيمية وبتبعها:

#### 1- قسم المتابعة:

##### ويباشر الاختصاصات التالية:

1- متابعة الخطة الخمسية لمشاريع الدولة.

2- متابعة ميزانية المشاريع الإنشائية.

3- تنسيق أعمال مختلف المراقبات والأقسام بالإدارة مع الإدارات الفنية الأخرى بالبلدية.

#### 4- قسم الإحصاء والتوثيق:

##### ويباشر الاختصاصات التالية:

1- إعداد الإحصائيات والتقارير الخاصة بالمعاملات والمشاريع.

2- توثيق القرارات الصادرة بخصوص اللوائح والأنظمة المعمول بها.

3- إعداد التقارير الدورية عن سير العمل بالإدارة.

وزارة الإسكان والمرافق والمباني  
والتعمير  
والتطوير العمراني  
والتنظيم العمراني