

## إدارة الرقابة المالية والإدارية

### وتباشر الاختصاصات الرئيسية التالية:

1. الرقابة على كافة الأعمال الإدارية والمالية بالبلدية والتحقق من اتباع القوانين واللوائح والنظم وفقاً للإجراءات الإدارية المتبعة والمتعلقة بكل من:

- ديوان الخدمة المدنية.
- مجلس الخدمة المدنية.
- وزارة التخطيط.
- وزارة المالية.
- ديوان المحاسبة.
- مجلس الوزراء.
- أو أي من الأجهزة الرقابية ذات العلاقة.

2. رفع تقارير دورية عن سير العمل بالبلدية لبيان مدى تطبيق اللوائح والأنظمة المتعلقة بهذا الشأن.

### أولاً: شعبة السكرتارية:

#### وتباشر الاختصاصات التالية:

1. أعمال الصادر والوارد.
2. أعمال الطباعة والتصوير والتجليد.

د. فاضل أبو فرحات  
وزير الأشغال العامة  
ووزير الدولة لشؤون البلدية

3. أعمال الخدمات العامة.
4. أعمال شئون الموظفين.
5. أعمال الحفظ والأرشفة.
6. كتابة وتوزيع التقارير والنشرات والتعاميم.

### ثانياً: قسم الرقابة المالية:

#### ويباشر الاختصاصات التالية:

1. متابعة سير الأعمال المالية بالتنسيق مع الجهات المعنية بالبلدية.
2. التحقق من إتباع القوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالعمل المالي وفقاً للتعاميم الصادرة من كل من:
  - ديوان المحاسبة.
  - وزارة المالية.
  - جميع الأجهزة الرقابية الأخرى.
3. رفع تقارير دورية عن نتائج العمل بالقسم.

### ثالثاً: قسم الرقابة الإدارية:

#### ويباشر الاختصاصات التالية:

1. متابعة سير الأعمال الإدارية بالتنسيق مع الجهات المعنية بالبلدية.
2. التحقق من إتباع القوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالعمل الإداري وفقاً للتعاميم الصادرة من كل من:

د. قاسم محمد عبد الحليم  
وزير الأشغال العامة  
وكوزير الدولة لشؤون البلدية

▪ ديوان الخدمة المدنية.

▪ مجلس الخدمة المدنية.

▪ مجلس الوزراء.

▪ أو أي جهة معنية.

3. رفع تقارير دورية عن نتائج العمل بالقسم.

---

د. فاضل محمد علي شحير  
وزير الأشغال العامة  
ووزير الدولة لشؤون البلدية