

إدارة رقابة الخدمات البلدية

وتباشر الاختصاصات الرئيسية التالية:

1. مراقبة تنفيذ القوانين واللوائح وفقاً للإجراءات الإدارية المتبعة والمتعلقة بكل من:
 - أعمال الرقابة والتراخيص في كافة الأعمال المرتبطة بالأغذية والأسواق العامة والسالخ وفقاً للأنظمة واللوائح.
 - تفعيل الدور الرقابي والمحافظة على الصحة العامة من خلال التحقق من مدى التطبيق الفعلي للأنظمة واللوائح ذات العلاقة بالنظافة العامة.
 - المتابعة والتدقيق عن مدى التطبيق الفعلي للأنظمة واللوائح المتعلقة بتراخيص المحلات والإعلانات مع مراعاة كافة الإجراءات الإدارية المتبعة بهذا الخصوص.
 - المتابعة والتدقيق في تطبيق لائحة المدافن وفقاً للأنظمة واللوائح.
2. متابعة المشروعات التي تقوم البلدية بتنفيذها فيما يتعلق بالخدمات البلدية وذلك بالتنسيق مع الجهات المعنية وفقاً للأنظمة والقوانين المنظمة لذلك.
3. رفع تقارير دورية لكل ما يتعلق بأنشطة الخدمات البلدية لبيان مدى تطبيق اللوائح والأنظمة المتعلقة بهذا الشأن.

أولاً: شعبة السكرتارية:

وتباشر الاختصاصات التالية:

1. أعمال الصادر والوارد.
2. أعمال الطباعة والتصوير والتجليد.

د. قاسم بن محمد بن علي حبيش
وزير الأشغال العامة
ووزير الدولة لشؤون البلدية

3. متابعة وتفعيل النواحي الرقابية المتعلقة بأعمال الخدمات البلدية.
 4. متابعة سير المشروعات التي تتعلق بالخدمات البلدية التي تقوم البلدية بتنفيذها من ناحية الخدمات البلدية بالتنسيق مع الجهات المعنية.
 5. رفع تقارير دورية بنتائج أعمال القسم.
-

د. فاضل محمد كافي حنيفر
وزير الأشغال العامة
ووزير الدولة لشؤون البلدية