

## ثانياً : المكتب الفني لوزير الدولة لشئون البلدية

### ويباشر الاختصاصات الرئيسية التالية:

1. دراسة الموضوعات المقرر عرضها على المجلس البلدية وإعداد تقرير موجز عنها لوزير الدولة لشئون البلدية.
2. دراسة ومراجعة محاضر اجتماعات المجلس البلدي وإعداد التقارير الفنية اللازمة وفقاً للمدة القانونية المقررة في القانون رقم 5 لسنة 2005.
3. دراسة التقارير والمذكرات الواردة إلى مكتب وزير الدولة لشئون البلدية من الجهات المختلفة بالبلدية وعرض موجز عنها واقتراح التوصيات المناسبة بشأنها.
4. تقديم المشورة الفنية لوزير الدولة لشئون البلدية وفقاً للأنظمة واللوائح المنظمة.
5. إعداد الدراسات المتعلقة بخطط البلدية في جميع المجالات وتقديم تقارير دورية عن معدلات سير العمل بهذه الخطط.
6. إعداد الدراسات والتقارير الفنية عن الموضوعات التي تعرض على المجلس البلدي لتقديمها لوزير الدولة لشئون البلدية.
7. تحديد أولويات المشروعات المعروضة طبقاً للخطة العامة للبلدية وذلك قبل العرض على وزير الدولة لشئون البلدية.
8. إعداد تقارير دورية عن أعمال وإنجازات المكتب.
9. أعمال الطباعة والصادر والوارد والحفظ.
10. متابعة شئون العاملين في المكتب.

د. فاضل تميم قاسم  
وزير الأشغال العامة  
ووزير الدولة لشئون البلدية